

# DEMANDE DE SUBVENTION Année 2026

Cachet d'arrivée

**Date limite de dépôt du dossier : vendredi 30 janvier 2026**  
**Tout demande de subvention incomplète ne sera pas examinée**

**Cochez la case correspondant à votre situation:**

- ☐ Première demande
- ☐ Renouvellement d'une demande

## IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

► **NOM DE L'ASSOCIATION :** .....

Sigle : .....

Objet statuaire (tel qu'il figure dans les statuts) : .....

.....

.....

N° SIRET : .....Code APE (NAF):.....

N° de TVA Intracommunautaire: .....

Siège social : .....

Code postal : .....Commune : .....Tél. : .....

Mail : ..... Site internet : .....

Adresse de correspondance si différente du siège.....

Code postal : .....Commune : .....

► **SECTION DE (le cas échéant) :** .....

ENCADRÉ RESERVE A L'ADMINISTRATION		Date	Avis	N° délibération
1- Passage en commission				
2- Passage en bureau				
3- Passage au Conseil Communautaire				
Conditions de paiement	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	50 % à la signature	50 % à réception du bilan	100 % à réception du bilan	
4- Convention n° .....	Envoyée le :		Revenue le :	
5- Bilan	Reçu le :			
6- Paiement	Le :	Le :	Le :	

## PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

### ► Représentant légal (Président ou autre personne désignée par les statuts)

NOM : .....Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : .....Mail : .....

### ► Personne chargée du présent dossier de subvention le cas échéant

NOM : .....Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : .....Mail : .....

### ► NOMBRE D'ADHERENTS AU 31 DÉCEMBRE DE L'ANNÉE ÉCOULÉE : .....

DONT ..... DE LA CCPH

MONTANT DE LA COTISATION PAR ADHERENT : .....

### ► NOMBRE DE LICENCIÉS AU 31 DÉCEMBRE DE L'ANNÉE ÉCOULÉE : .....

## LES PIECES A JOINDRE A LA DEMANDE DE SUBVENTION

### Dans tous les cas :

- ☐ **RAPPORT D'ACTIVITES** de l'année précédente,
- ☐ **BILAN FINANCIER DE L'ASSOCIATION** de l'année précédente certifié par le Président et Trésorier,
- ☐ **BILAN FINANCIER DU PROJET** de l'année précédente,
- ☐ **BUDGET PREVISIONNEL** (voir tableau ci-après),
- ☐ Relevé d'Identité Bancaire (**R.I.B.**) ou postal,
- ☐ Copie de l'**ATTESTATION D'ASSURANCE** en Responsabilité Civile.

### En cas de première demande, joindre également :

- ☐ **STATUTS** de l'association,
- ☐ Récépissé de la **DECLARATION EN SOUS PREFECTURE**,
- ☐ Liste des **MEMBRES DU BUREAU** de l'association.

# BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ASSOCIATION

## EXERCICE 20

Ou date de début : ..... date de fin : .....

BUDGET PREVISIONNEL DE L'ASSOCIATION			
RECETTES		DEPENSES	
Nature	Montant	Nature	Montant
Solde en caisse exercice antérieur		Solde en caisse exercice antérieur	
<b>Total</b>		<b>Total</b>	

**RAPPEL** : L'article 5 de la Loi du 1er Juillet 1901 précise que les Associations sont tenues de ***faire connaître dans les trois mois tous les changements*** survenus dans leur administration ou direction ainsi que toutes les modifications apportées à leurs statuts.

<p style="text-align: center;"><b>DESCRIPTIF DU (DES) PROJET (S)</b> <b>PRESENTANT UN INTERET D'ANIMATION COMMUNAUTAIRE</b></p>
---

- ☐ Nouveau (x) projet (s)
- ☐ Renouvellement d'un (des) projet (s)

**DESCRIPTIF DU ou DES PROJETS :**

.....

.....

.....

.....

**OBJECTIFS :**

.....

.....

.....

.....

**PUBLICS VISÉS:**

.....

.....

.....

.....

**MOYENS UTILISÉS :**

.....

.....

.....

.....

**TERRITOIRE OU COMMUNE (S) CONCERNÉ (ES)**

.....

.....

**CALENDRIER (date , durée) :**

.....

.....

.....

.....

**INFORMATION COMPLÉMENTAIRE ÉVENTUELLE :**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

<p><b>REMARQUES de la CCPH :</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
---

## BUDGET PRÉVISIONNEL DU (DES) PROJET (S)

**ANNÉE**

**OU EXERCICE 20**

FINANCEMENT PREVISIONNEL DU/DES PROJET(S)			
RECETTES		DEPENSES	
Nature	Montant	Nature	Montant
<b>Total</b>		<b>Total</b>	

**2 MOIS** au moins avant la date de la manifestation, l'Association présentera le **DETAIL du PROJET et du FINANCEMENT**.

**Ordonnance du 23 septembre 1958** : ... « Lorsqu'une subvention est affectée à un projet, elle doit être utilisée conformément à l'objet pour lequel elle a été consentie »... **Par défaut elle doit être restituée.**

## DÉCLARATIONS SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), (nom et prénom) .....  
représentant(e) légal(e) de l'association .....

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée,
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier,
- Demande une subvention de ..... €
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association:

Nom du titulaire du compte : .....

Banque : .....

Domiciliation : .....

[illegible]

BIC | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_

Fait à .....

Le .....

Signature

COMMUNAUTÉ DES COMMUNES DU PAYS D'HÉRICOURT

MAISON DU TERRITOIRE

3, RUE MARTIN NIEMÖLLER

70400 HERICOURT

Tel : 03.84.46.98.70

Fax : 03.84.46.98.71

[contact@payshericourt.fr](mailto:contact@payshericourt.fr)

[www.payshericourt.fr](http://www.payshericourt.fr)